



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ № 33
Лазырина Е. С.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «31» 08 2017 г. № 97
Заведующий МБДОУ № 33
О.В. Богченко

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «31» 08 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 33

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, Устава учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

3.2. Выделяются основные функции Педсовета: *управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.*

3.2.1. *Управленческие функции:* законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

3.2.2. *Методические функции:* информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

3.2.3. *Воспитательные функции:* индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

3.2.4. *Социально - педагогические функции:* коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о необходимости внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы разработки планов реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает характеристики педагогов, представляемых на аттестацию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и родителей (законных представителей) грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о предоставлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;
-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом.

5.1.Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

5.2.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении.

5.3.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

5.5. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

5.6. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

5.7.Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

5.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

5.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

5.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.12. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует:

- взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением: Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию родителей и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета. Ведение документации

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.3. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью:

Закреплено печатью МБДОУ № 33

О.В. Водченко

