

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 09.09. 2018г.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №33

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №33 (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного Кодекса, Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», Уставом, СанПин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.
- 1.3 Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники и их родители ( законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между участниками начинаются с момента зачисления ребенка в дошкольную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями), включающими в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон .
- 1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами .

#### 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1 Режим работы ДОУ:
  - \* пятидневная рабочая неделя;
  - \* выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - \* максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10 часов;
  - \* ежедневный график работы ДОУ : с 7:00 до 17:00- основные группы; в ДОУ работает дежурная группа. График работы: с 17:00 до 18:00 часов.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинские работники ДОО, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, прием детей в ДОО осуществляется с 7:00 до 8:00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3 Родители расписываются во время прихода в ДОО в «журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым.

2.4 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00. В другое время педагог, находясь с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В экстренных случаях, воспитатель с согласия родителей, передает ребенка в дежурную группу, где он может находиться до 18:30.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18:30 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей(законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подростка в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.9 Если родители(законные представители) ребенка не могут лично забрать его из ДОО, то требуется заранее оповестить администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.) таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

- 2.12 Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.13 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 2.14 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ, администрация не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 3.1 Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.
- 3.2 Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 3.3 Воспитатель имеет право принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 3-31-07 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.5 Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родителями (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.



- 3.7 Родители (законные представители ) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи» , брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.8 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей :
- \*вести здоровый образ жизни быть личным примером для своего ребенка;
  - \*заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.9 Меню ДОО составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе.
- 3.10 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4 ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА РЕБЕНКА**

- 4.1 Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов(духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос ,уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю(законному представителю).И потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель)обязан обеспечивать следующее: сменная обувь :тапочки или (сандалии) с каблучком или жестким задником на светлой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).Основное требование удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам –шорты, трусики, майки, рубашки, колготки: девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки). Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру).Для занятия

физкультурой в зале, необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из натуральных дышащих материалов; х/б носочки. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку) как в помещении так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

- 4.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка(инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не снесет.
- 4.7 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям), необходимо проверить соответствует ли одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

- 5.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки для детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха не ниже -15С и скорости ветра не более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 С и скорости ветра больше 15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха -20С и скорости ветра более 15м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.
- 5.2 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время

прогулки в групповой комнате так, как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5 все помещения ежедневно неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

- 5.3 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду без согласия воспитателя запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.4 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.5 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 5.6 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 6.1 Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 6.2 Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 6.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский Совет и Управляющий Совет ДОУ.
- 6.4 Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.
- 6.5 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОУ, по телефону или лично.



## 7. РАЗНОЕ

- 7.1 Для отчисления ребенка необходимо: за 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ (предоплата) и предоставить администрации ДОУ достоверную информацию о зачислении выпускника ДОУ в образовательное учреждение (с указанием номера школы) , для направления его в данное учреждение в системе Сетевой город образования.

- 7.2 Порядок внесения изменений и дополнений .

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского Совета и администрации ДОУ.