

УТВЕРЖДЕНО  
Президиумом ПК МБДОУ № 33  
*Лазерина Е. С.*  
Лазерина Е. С.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя  
от *01.06.2019* № *17-02*  
Заведующий МБДОУ № 33  
*О. В. Вогченко*  
О. В. Вогченко

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от *«14» юн 2019* г. № *3*  
Председатель *О. В. Вогченко*  
Секретарь *М. А. Григоренко*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 33**

## **1. Основные положения.**

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления - совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) . Совет МБДОУ № 33 (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет учреждения создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники Учреждения, представители родителей (законные представители) и общественности по согласованию.

Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет МБДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления МБДОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников МБДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 и Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,; Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ; Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами главы муниципального образования город Армавир, управления образования администрации муниципального образования город Армавир; Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

## **2. Компетенция Совета.**

2.1. К компетенции Совета учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет учреждения выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Совете учреждения.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.4. Согласовывает по представлению заведующей МБДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.5. Представляет совместно с заведующей интересы МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.6. Принимает решение об исключении воспитанников из МБДОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.7. При необходимости согласовывает выбор учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников МБДОУ.

2.9. Дает согласие на сдачу в аренду помещений МБДОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.10. Заслушивает отчёт заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению.

2.12. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.13. Заведующая вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.14. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.15. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав и формирование совета.**

3.1. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. На первом заседании Совет учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 5 лет. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.3. Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2 - от родителей).

3.4. Члены Совета учреждения избираются: от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения; от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

3.5. Срок полномочий Совета учреждения устанавливается на пять лет.

3.6. Решения Совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

Работники МБДОУ, дети которых воспитывающиеся в МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) работников МБДОУ. Количество избираемых членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с данным положением.

3.10. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

3.11. В состав Совета входит один представитель Учредителя МБДОУ – в установленном Учредителем порядке.

3.12. Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.13. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

3.14. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с деятельностью МБДОУ или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии МБДОУ). По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.16. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4.Кооптация.**

4.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») новых членов без проведения выборов. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

4.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем МБДОУ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МБДОУ.

4.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета МБДОУ работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МДОУ учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.6. Количество кооптированных членов Совета МБДОУ не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **5.Процедура кооптации в члены Совета.**

5.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня -

произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет МБДОУ.

5.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МБДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными членами Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и МБДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

5.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем МБДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган).

5.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета МБДОУ, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

5.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет МБДОУ.

5.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим

## **6. Организация выборов.**

6.1. Выборы в Совет МБДОУ избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

6.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления

образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующая МБДОУ или его заместители.

6.3. Заведующий МБДОУ обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета заведующий МБДОУ привлекает работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

6.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников МБДОУ проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующей МБДОУ и учредителю вместе с подлинниками протоколом собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел МБДОУ со сроком хранения не менее десяти лет.

6.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

6.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье), либо на время после окончания воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией МБДОУ должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

6.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся



и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

6.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения .

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

6.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией МБДОУ. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

6.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

## **7. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) воспитанников.**

7.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

7.2. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников всех возрастных групп образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ

7.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы МБДОУ. Каждая семья (полная I или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в МБДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям

воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

7.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

## **8. Выборы членов Совета – работников МБДОУ.**

8.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ.

8.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

## **9. Оформление результатов выборов.**

9.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

9.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего МБДОУ, после чего указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующей МБДОУ, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

9.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

9.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение Процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

## **10. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

10.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя

Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, заведующий, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Совета.

10.2.Председатель Совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

10.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

## **11.Организация работы Совета.**

11.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, заведующего МБДОУ, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

11.2.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении воспитанников МБДОУ принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом родителей (законных представителей) воспитанников не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

11.3.Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.4.Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам перечисленным в п.1.2

11.5.На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МДОУ и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

11.6. Члены Совета работают на общественных началах.

11.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

## **12. Комиссии Совета.**

12.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

12.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию Совета.

12.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **13. Права и ответственность члена Совета.**

13.1. Член Совета имеет право:

13.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

13.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

13.4. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

13.5. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

13.6. Представлять МДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

13.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

13.8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

13.9. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

13.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующей МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов МБДОУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **14. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников МБДОУ.**

14.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДООУ.

14.3. Заведующий ДООУ представляет Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

14.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешиваться на стендах.

## **15. Порядок документирования.**

15.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) его членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц; решение.

15.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

15.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного положения.

15.4. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Совета ДООУ.

15.5. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива

