

ПРИНЯТО
Советом Учреждения МБДОУ № 33
Протокол № 6 от 28.12.2021г.
Председатель Совета Учреждения
_____ М. А. Григоренко

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 33
_____ О. В. Вотченко
Приказ № 11-ОД от 10.01.2022г.

**Положение
о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 33**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33.

1.2. Настоящее положение разработано и утверждено дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказом Минздрасоцразвития № 213 и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом МБДОУ № 33.

1.3. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.4. Положение о совете по питанию принимается Совете учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.8. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм и некачественное приготовление пищи.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

-обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого питания детей;

-осуществление контроля за качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;

-координация деятельности административного, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2.Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы;
- обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и предлагает на утверждение сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок;
- контролирует соблюдение договоров с поставщиками.

3.Организация деятельности совета по питанию.

3.1.Порядок выбора членов совета по питанию определяется администрацией учреждения.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий дошкольным учреждением;
- медсестра;
- повар;
- завхоз;
- старший воспитатель;
- председатель ПК;
- представитель родительской общественности.

3.2.Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3.Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4.Председатель Совета по питанию:

- возглавляет совет по питанию;
- утверждает план работы Совета по питанию на год;
- определяет повестку дня совета по питанию;

3.4.1.Секретарь совета по питанию:

- планирует работу совета по питанию на год;
- организует деятельность совета согласно плану работы на год;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- оформляет протоколы заседаний совета по питанию.
- осуществляет контроль за выполнением решений совета.

3.5.Решения совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на

заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Контроль за деятельностью совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

3.7. Выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

3.8. Результаты проделанной работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители учредителя, общественных организаций.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием осуществлять контроль за выполнением решений заседания совета по питанию.

4.2. Каждый член совета имеет право:
- потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети совета по питанию;
- при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Материалы по подготовке и проведению советов подшиваются в папку. Нумерация с начала календарного года.