

**План**  
**подготовки к проведению аттестации**  
**педагогических работников в 2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Своевременное обновление нормативно-правовых документов по вопросам аттестации.	По мере утверждения	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
3.	Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации МО город Армавир	По мере поступления	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
4.	Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников: -приказ об утверждении состава аттестационной комиссии; -приказ об организации аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году; -план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников; -приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации.	1.09.2022 г.	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
5.	Формирование списков и подача заявлений педагогических работников	до 10 числа каждого месяца	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
6.	Составление графика аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности	до 1 сентября 2022г.	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
7.	Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: - составление перспективного плана-графика прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; -подготовка представлений на	по мере необходимости	Ст. воспитатель Григоренко М. А.

	<p>педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых;</p> <p>- организация работы аттестационной комиссии ОО (оформление протоколов заседания аттестационной комиссии, выписок из протоколов);</p> <p>- оформление в личном деле аттестуемых результатов аттестации: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников (форма Т- 2).</p>		
8.	Формирование банка данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий	1.09.2022г.	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
9.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы по аттестации педагогических работников в соответствии с региональными нормативными документами	По мере необходимости	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
10.	Оказание консультативной помощи по вопросам подготовки и проведения аттестации для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
11.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы по аттестации педагогических работников в соответствии с региональными нормативными документами	По мере необходимости	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
12.	Оказание консультативной помощи по вопросам подготовки и проведения аттестации для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
13.	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>семинары-практикумы: «Портфолио педагога – основа аттестации»;</p> <p>консультации «Электронный документооборот по аттестации», «Заполнение аттестационных форм»;</p> <p>вопросы повестки педсоветов - «Как подготовить проекты социальной направленности», «Современные образовательные технологии»</p>	В течение года	Ст. воспитатель Григоренко М. А.
14.	Мониторинг выполнения критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников (по таблице критериев и показателей).	В течение года	Ст. воспитатель Григоренко М. А.